

ใบนำส่งเอกสาร

แบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “อาจารย์ดีเด่น มจพ. พ.ศ. 2565”

การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น	
“อาจารย์ดีเด่น มจพ. พ.ศ. 2565”	
สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	<input type="text"/>
มหาวิทยาลัย/สถาบัน	<input type="text"/>

ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

ลายมือชื่อผู้เสนอ

()

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนงาน)/.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมียลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ

ข้อแนะนำการจัดทำแบบเสนอชื่อฯ

1. กรอกข้อมูลทั้งหมดลงในใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอชื่อฯ ข้อ 1 ถึง ข้อ 7 โดยการพิมพ์ลงในช่องว่างของไฟล์นี้
2. เมื่อกรอกข้อมูลในไฟล์ .doc/.docx เสร็จแล้ว ให้ Save As เป็นไฟล์ PDF โดยให้เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เช่น komsai.pdf เป็นต้น สำหรับไฟล์ในข้อ 2 นี้ ให้ส่งทั้งรูปแบบไฟล์ .doc/.docx และ ไฟล์ PDF
3. จัดทำใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอชื่อฯ เป็นเอกสาร A4 (Print จากไฟล์ PDF)
4. จัดทำหลักฐานแนบ (ตามที่กำหนดในแบบเสนอชื่อฯ) เป็นไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์เป็นเลขดัชนีสำหรับค้นลำดับหลักฐานแนบด้วย เช่น 4.1.1, 5.1.1, 7.1.1 เป็นต้น
5. จัดทำหลักฐานแนบ เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและตามด้วยเลขดัชนีหลักฐานแนบ เช่น komsai_4.1.1.pdf komsai_7.1.1.pdf เป็นต้น
6. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี ในข้อ 4.1 ถึง 4.6 เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและตามด้วยเลขดัชนีหลักฐานแนบเพิ่มเติม เช่น komsai_4.1.1e.pdf, komsai_4.6.1e.pdf เป็นต้น
7. บันทึกไฟล์ PDF ของเอกสารในข้อ 2 4 และ 6 ทั้งหมด (เช่น komsai.docx, komsai.pdf, komsai_4.1.1.pdf komsai_4.1.1e.pdf) ลงแผ่น DVD หรือส่งเป็นลิงค์กรณีที่เกี่ยวข้องบนคลาวด์

สิ่งที่ต้องจัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น มีดังนี้

1. เอกสาร ข้อ 3 และ ข้อ 5 จำนวน 1 ชุด (A4) ประกอบด้วย ใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอชื่อฯ ที่มี ลายมือชื่อครบถ้วน พร้อมกับหลักฐานแนบ
2. แผ่น DVD จำนวน 1 แผ่น หรือส่งเป็นลิงค์รวมทุกไฟล์กรณีที่เกี่ยวข้องบนคลาวด์ ประกอบด้วย ข้อมูลไฟล์ PDF ของเอกสารในข้อ 2 4 และ 6 ทั้งหมด ดังนี้
 - ไฟล์ Word และ PDF ใบนำส่งและแบบเสนอชื่อฯ (komsai.docx และ komsai.pdf)
 - ไม่ต้องมีลายมือชื่อ
 - ไฟล์ PDF หลักฐานแนบและข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี (เช่น komsai_4.1.1.pdf komsai_4.1.1e.pdf)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1922-5073 โทรภายใน 1101, 1102

E-Mail: kongpetch@op.kmutnb.ac.th

แบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

“อาจารย์ดีเด่น มจพ. พ.ศ. 2565”

รูปถ่าย

สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่งวิชาการ	<input type="text"/>
1.1	วัน	เดือน	ปี	เกิด	<input type="text"/>
	อายุ	<input type="text"/>	ปี	สถานที่เกิด	<input type="text"/>
1.2	ที่ทำงานภาควิชา/หน่วยงาน	<input type="text"/>	คณะ	<input type="text"/>	
	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	<input type="text"/>			
	โทรศัพท์	<input type="text"/>	โทรสาร	<input type="text"/>	
1.3	บ้านเลขที่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>	ถนน
	แขวง/ตำบล	<input type="text"/>	เขต/อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด
	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>	โทรสาร
	โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>
1.4	สถานภาพ	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	อื่น ๆ	<input type="text"/>
1.5	คู่สมรส ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>	อายุ
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	ปี
	อาชีพ	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>	
	สถานที่ทำงาน	<input type="text"/>			
	โทรศัพท์	<input type="text"/>	โทรสาร	<input type="text"/>	
	โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>
1.6	บุตร	<input type="text"/>	คน	ธิดา	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	คน		
1.	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี การศึกษา
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี การศึกษา
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี การศึกษา
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี การศึกษา
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	ชื่อ	<input type="text"/>	อายุ	<input type="text"/>	ปี การศึกษา
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 40 คะแนน

4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา

ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ.
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งหมดเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.1.1

4.1.2

4.1.3

4.1.4

4.2 บทความทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.2.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.1.1

4.2.1.2

4.2.1.3

4.2.1.4

4.2.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.2.1

4.2.2.2

4.2.2.3

4.2.2.4

4.3 ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.1.1

4.3.1.2

4.3.1.3

4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.2.1

4.3.2.2

4.3.2.3

4.3.3 ผลงานในการประชุมวิชาการต่างประเทศ (Proceedings) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.3.1

4.3.3.2

4.3.3.3

4.3.4 ผลงานในการประชุมวิชาการในประเทศ (Proceedings) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.4.1

4.3.4.2

4.3.4.3

4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

ให้ระบุ ชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรมที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.4.1

4.4.2

4.4.3

4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต

ให้ระบุชื่อทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.5.1

4.5.2

4.5.3

4.6 โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน

ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.6.1

4.6.2

4.6.3

4.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

4.7.1

4.7.2

4.7.3

5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน

5.1 งานสอน ย้อนหลัง 5 ปี เริ่มต้นจากปัจจุบัน

5.1.1 ระดับปริญญาตรี ภาระงานสอนเฉลี่ย ชม. / สัปดาห์
ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.1.1.1

5.1.1.2

5.1.1.3

5.1.2 ระดับปริญญาโท/เอก ภาระงานสอนเฉลี่ย ชม. / สัปดาห์
ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.1.2.1

5.1.2.2

5.1.2.3

5.2 งานควบคุมปริญญาโท/ปริญญาตรี/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุชื่อเรื่อง

ระดับปริญญาเอก ปัจจุบัน คน สำเร็จแล้ว คน

1.

2.

3.

ระดับปริญญาโท ปัจจุบัน คน สำเร็จแล้ว คน

1.

2.

3.

ระดับปริญญาตรี ปัจจุบัน คน สำเร็จแล้ว คน

1.

2.

3.

5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.3.1

5.3.2

5.3.3

5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้

ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

- หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.4.1

5.4.2

5.4.3

5.5 การพัฒนาวัตกรรมการสอน

ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา การทำ electronics multimedia เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.5.1

5.5.2

5.5.3

5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย รองศาสตราจารย์ ราย ศาสตราจารย์ ราย

5.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางการเรียนการสอน

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.7.1

5.7.2

5.7.3

5.8 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.8.1

5.8.2

5.8.3

5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ต่างประเทศ

ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.9.1

5.9.2

5.9.3

5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.10.1

5.10.2

5.10.3

6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน

6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน

โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมิน รวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.1.1

6.1.2

6.1.3

6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.2.1

6.2.2

6.2.3

6.3 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

6.3.1

6.3.2

6.3.3

7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 10 คะแนน

7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิก/ภาคิขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.1.1

7.1.2

7.1.3

7.2 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.2.1

7.2.2

7.2.3

7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่นๆ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.3.1

7.3.2

7.3.3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

ลายมือชื่อผู้เสนอ

()

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนงาน)/.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมียลายมือชื่อครบ
ทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**