

## ใบนำส่งเอกสาร

แบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “อาจารย์ดีเด่น มจพ. พ.ศ. 2565”

\*\*\*\*\*

<p>การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น</p> <p>“อาจารย์ดีเด่น มจพ. พ.ศ. 2565”</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center; font-weight: bold; padding: 5px;">สาขาศิลปกรรมศาสตร์</p>	
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	<input style="width: 90%;" type="text"/>
มหาวิทยาลัย/สถาบัน	<input style="width: 90%;" type="text"/>

ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ .....

(  )

ตำแหน่ง

วันที่  เดือน  พ.ศ. 2564

ลายมือชื่อผู้เสนอ .....

(  )

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนงาน)/.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน

วันที่  เดือน  พ.ศ. 2564

เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมียลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ

## ข้อแนะนำการจัดทำแบบเสนอข้อๆ

1. ให้กรอกข้อมูลทั้งหมดลงในใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอข้อๆ ข้อ 1 ถึง ข้อ 7 โดยการพิมพ์ลงในช่องว่างของไฟล์นี้
2. เมื่อกรอกข้อมูลในไฟล์ .doc/.docx เสร็จแล้ว ให้ Save As เป็นไฟล์ PDF โดยให้เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอข้อ เช่น komsai.pdf เป็นต้น สำหรับไฟล์ในข้อ 2 นี้ ให้ส่งทั้งรูปแบบไฟล์ .doc/.docx และ ไฟล์ PDF
3. จัดทำใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอข้อๆ เป็นเอกสาร A4 (Print จากไฟล์ PDF)
4. จัดทำหลักฐานแนบ (ตามที่กำหนดในแบบเสนอข้อๆ) เป็นเอกสาร A4 และให้จัดทำเลขดัชนีสำหรับค้นลำดับหลักฐานแนบด้วย เช่น 4.1.1, 5.1.1, 7.1.1 เป็นต้น
5. จัดทำหลักฐานแนบ เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอข้อและตามด้วยเลขดัชนีหลักฐานแนบ เช่น komsai\_4.1.1.pdf komsai\_7.1.1.pdf เป็นต้น
6. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี ในข้อ 4.1 ถึง 4.6 เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอข้อและตามด้วยเลขดัชนีหลักฐานแนบเพิ่มเติม เช่น komsai\_4.1.1e.pdf, komsai\_4.6.1e.pdf เป็นต้น
7. บันทึกไฟล์ PDF ของเอกสารในข้อ 2 4 และ 6 ทั้งหมด (เช่น komsai.docx, komsai.pdf, komsai\_4.1.1.pdf komsai\_4.1.1e.pdf) ลงแผ่น DVD หรือส่งเป็นลิงค์กรณีที่เกี่ยวข้องบนคลาวด์

## สิ่งที่ต้องจัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น มีดังนี้

1. เอกสาร ข้อ 3 และ ข้อ 5 จำนวน 1 ชุด (A4) ประกอบด้วย ใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอข้อๆ ที่มี ลายมือชื่อครบถ้วน พร้อมกับหลักฐานแนบ
2. แผ่น DVD จำนวน 1 แผ่น หรือส่งเป็นลิงค์รวมทุกไฟล์กรณีที่เกี่ยวข้องบนคลาวด์โดยแจ้งกับสภาอาจารย์/สภาพนักงานในสถาบันของท่าน ประกอบด้วย ข้อมูลไฟล์ PDF ของเอกสารในข้อ 2 4 และ 6 ทั้งหมด ดังนี้
  - ไฟล์ Word และ PDF ใบนำส่งและแบบเสนอข้อๆ (komsai.docx และ komsai.pdf)
  - ไม่ต้องมีลายมือชื่อ
  - ไฟล์ PDF หลักฐานแนบและข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี (เช่น komsai\_4.1.1.pdf komsai\_4.1.1e.pdf)

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1922-5073 โทรภายใน 1101, 1102

E-Mail: kongpetch@op.kmutnb.ac.th

แบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

“อาจารย์ดีเด่น มจพ. พ.ศ. 2565”

**สาขาศิลปกรรมศาสตร์**

รูปถ่าย

### 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นามสกุล  ตำแหน่งวิชาการ

1.1 วัน เดือน ปี เกิด    อายุ  ปี สถานที่เกิด

1.2 ที่ทำงานภาควิชา/หน่วยงาน  คณะ   
มหาวิทยาลัย/สถาบัน

โทรศัพท์  โทรสาร

1.3 บ้านเลขที่  ซอย  ถนน   
แขวง/ตำบล  เขต/อำเภอ  จังหวัด   
รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์  โทรสาร   
โทรศัพท์มือถือ  E-mail  @

1.4 สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่น ๆ

1.5 คู่สมรส ชื่อ  นามสกุล  อายุ  ปี  
อาชีพ  ตำแหน่ง   
สถานที่ทำงาน   
โทรศัพท์  โทรสาร   
โทรศัพท์มือถือ  E-mail  @

1.6 บุตร  คน ธิดา  คน

1. ชื่อ  อายุ  ปี การศึกษา

2. ชื่อ  อายุ  ปี การศึกษา

3. ชื่อ  อายุ  ปี การศึกษา

4. ชื่อ  อายุ  ปี การศึกษา

5. ชื่อ  อายุ  ปี การศึกษา



#### 4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 40 คะแนน

##### 4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา

ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ.
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งหมดเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.1.1

4.1.2

4.1.3

4.1.4

##### 4.2 บทความทางวิชาการ หมายถึงสื่อสารสังคม (online, on Air, on print, on ground) ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

##### 4.2.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.1.1

4.2.1.2

4.2.1.3

4.2.1.4

##### 4.2.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.2.2.1

4.2.2.2

4.2.2.3

4.2.2.4

### 4.3 ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

#### 4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.1.1

4.3.1.2

4.3.1.3

#### 4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper) เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.2.1

4.3.2.2

4.3.2.3

#### 4.3.3 ผลงานในการประชุมวิชาการ/ Exhibition/ Symposium ต่างประเทศ (Proceedings)

เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.3.1

4.3.3.2

4.3.3.3

#### 4.3.4 ผลงานในการประชุมวิชาการ/ Exhibition/ Symposium ในประเทศ (Proceedings)

เริ่มต้นจากปัจจุบัน

4.3.4.1

4.3.4.2

4.3.4.3

#### 4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น **ควรเขียนให้ละเอียด**

ให้ระบุ ชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการใช้ประโยชน์ หรือที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.4.1

4.4.2

4.4.3

#### 4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต

ให้ระบุชื่อทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.5.1

4.5.2

4.5.3

#### 4.6 โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน

ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)

4.6.1

4.6.2

4.6.3

#### 4.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

4.7.1

4.7.2

4.7.3

## 5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน

### 5.1 งานสอน ย้อนหลัง 5 ปี เริ่มต้นจากปัจจุบัน

5.1.1 ระดับปริญญาตรี ภาระงานสอนเฉลี่ย  ชม. / สัปดาห์  
ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.1.1.1

5.1.1.2

5.1.1.3

5.1.2 ระดับปริญญาโท/เอก ภาระงานสอนเฉลี่ย  ชม. / สัปดาห์  
ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.1.2.1

5.1.2.2

5.1.2.3

### 5.2 งานควบคุมปริญญาโท/ปริญญาตรี/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ย้อนหลัง 5 ปี

ให้ระบุชื่อเรื่อง

ระดับปริญญาเอก ปัจจุบัน  คน สำเร็จแล้ว  คน

1.

2.

3.

ระดับปริญญาโท ปัจจุบัน  คน สำเร็จแล้ว  คน

1.

2.

3.

ระดับปริญญาตรี ปัจจุบัน  คน สำเร็จแล้ว  คน

1.

2.

3.



### 5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.3.1

5.3.2

5.3.3

### 5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้

ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

- หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.4.1

5.4.2

5.4.3

### 5.5 การพัฒนาวัตกรรมการสอน

ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา การทำ electronics multimedia เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.5.1

5.5.2

5.5.3

## 5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  ราย รองศาสตราจารย์  ราย ศาสตราจารย์  ราย

## 5.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางการเรียนการสอน

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.7.1

5.7.2

5.7.3

## 5.8 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางงานบริการวิชาการ

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.8.1

5.8.2

5.8.3

## 5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ต่างประเทศ

ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.9.1

5.9.2

5.9.3

## 5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

5.10.1

5.10.2

5.10.3

## 6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน

### 6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน

โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมิน รวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.1.1

6.1.2

6.1.3

### 6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

6.2.1

6.2.2

6.2.3

### 6.3 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

6.3.1

6.3.2

6.3.3

## 7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 10 คะแนน

### 7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิก/ภาคีขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ

ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.1.1

7.1.2

7.1.3

### 7.2 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.2.1

7.2.2

7.2.3

7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่นๆ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ
- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

7.3.1

7.3.2

7.3.3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

.....

(  )

ตำแหน่ง

วันที่  เดือน  พ.ศ.  2564

ลายมือชื่อผู้เสนอ

.....

(  )

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนงาน)/.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน

วันที่  เดือน  พ.ศ.  2564

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมียลายมือชื่อครบ**

**ทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**